

高等学校英语应用能力考试（B 级）题型解说

一、考试对象

本题型解说适用本院参加高等学校英语应用能力考试(B 级)各专业的学生。

二、考试性质

高等学校英语应用能力考试（B 级）属于专科专属英语考试，难度低于英语 A 级，远低于大学英语四级。考核考生英语基础知识、语言技能，以及运用英语完成简单涉外日常交际、基础业务交际的能力。满分：100 分，60 分及以上为及格，85 分及以上为优秀，合格可取得 B 级合格证书。考试形式：笔试，总时长 120 分钟。

三、总体要求

1. **词汇：**认知词汇 2500 个，掌握一定数量常用词组；部分重点词汇要求会拼写、会运用。
2. **听力：**朗读语速约 100 词 / 分钟，听懂日常及简单业务交际会话、简短独白。
3. **阅读：**总阅读量约 800 词；读懂一般性短文、通知、便条、广告、说明书等应用型文本。
4. **翻译：**完成句子、简短段落英译汉，理解业务场景英文材料。
5. **写作：**套写、填写应用文，如便条、通知、备忘录、简短信函、申请表等。

四、考试五大模块、题型、分值、时间分配

序号	测试项目	分值占比	考试时间	考查内容与题型
I	听力理解	15%	15 分钟	问题应答、简短对话、简短会话；客观选择题、听写填空；材料为日常、简单业务交际场景，语速 100 词 / 分钟。
II	词汇与语法结构	15%	10 分钟	词汇用法、句法结构、词形变化；题型：四选一选择题、词形填空。
III	阅读理解	35%	40 分钟	一般性短文 + 应用型文字（通知、广告、函件、说明书等）；题型：选择题、匹配题、简答、填空；总阅读量约 800 词。
IV	翻译（英译汉）	20%	25 分钟	句子、简短段落翻译；包含普通内容与业务实用文本；选择题 + 段落笔译。
V	写作 / 汉译英	15%	25 分钟	应用性文字：便条、通知、备忘录、简短信函、申请表等；套写短文、填表、汉译英书写。

合计：100 分，总考试时间 120 分钟。

基础部英语学习资料 | 仅供本院学生参考

五、各部分详细说明

第一部分 听力理解（15%，15 分钟）

测试考生听懂问题应答、简短对话、简短会话的能力。听力素材以日常生活、简单业务交际为主，词汇限定 B 级 2500 词范围。Section A：听问题，选择应答；Section B：听简短对话，回答问题；Section C：听简短会话，完成填空、选择。

第二部分 词汇与语法结构（15%，10 分钟）

考查基础词汇、固定搭配、高职基础语法：时态语态、非谓语动词、从句、主谓一致、虚拟语气、词形转换。题型分两部分：选择题；词形变换填空。

第三部分 阅读理解（35%，40 分钟）

阅读材料包含科普、社会文化、人物故事等普通文本，以及通知、广告、说明书、商务便函等应用型材料；不含文学小说诗歌。

核心阅读技能：

1. 把握段落主旨大意；
2. 获取事实细节；
3. 理清上下文逻辑；
4. 判断作者态度；
5. 上下文猜词义；
6. 信息归纳转换。

第四部分 翻译 — 英译汉（20%，25 分钟）

材料分为普通内容（约 60%）、业务实用内容（约 40%）；题型：选择题、段落翻译。要求译文通顺、忠实原文，符合中文表达习惯。

第五部分 写作 / 汉译英（15%，25 分钟）

重点考查应用文写作能力。常见题材：通知、便条、留言条、备忘录、商务简短信函、申请表、个人信息表格填写。要求格式规范、语句通顺、信息完整。

六、备考提示

1. 考试全部为闭卷笔试，无口语；
2. 词汇范围为 B 级认知 2500 词；
3. 考试重点突出应用性，侧重职场、生活实用英语，不是纯文学英语；
4. 建议重点练习：听力短对话、阅读匹配、应用文写作、英译汉段落翻译。