

全国计算机等级考试一级计算机基础及 MS Office 应用考试相关细则（适配江苏专转本考生）

根据《省教育厅关于做好2026年普通高等学校“专转本”工作的通知》（苏教学函〔2025〕14号）

普通高职（专科）学生“专转本”报名条件为：

1. 思想品德较好，遵纪守法，身体健康；
2. 修完学校教育教学计划规定内容，达到毕业要求，能正常毕业；
3. 取得全国计算机等级考试一级及以上证书（江苏省高等学校计算机等级考试一级及以上证书视同符合）。

全国计算机等级考试一级合格证书是江苏专转本普通考生必备报名门槛证书。

本学院学生报考的是全国计算机等级考试一级计算机基础及 MS Office 应用考试，本细则适配最新全国计算机等级考试一级计算机基础及 MS Office 应用考试，环境为 Windows 系统、Microsoft Office 2016，全程上机考试，零基础可直接套用备考。

一、考试核心基本信息

1. 考试形式：全程机考，无纸质试卷，考试时长 90 分钟。
2. 满分及格：满分 100 分，60 分合格即可拿证。
3. 考试批次：每年 3 月、9 月两次统一考试。
4. 适配人群：江苏专科在校生（专转本刚需）、零基础备考考生。
5. 核心优势：真题重复率极高，无需死记教材，刷题即可稳过。
6. 替代规则：计算机二级、三级、四级证书均可替代一级证书，满足专转本报名要求。

二、最新题型分值分布（官方标准）

整体分为选择题+操作题两大板块，操作题占比 80 分，是通关核心。

考试题型	分值	题型说明&难易程度。
单项选择题	20 分	计算机基础、网络、信息安全、系统常识，难度低，考前突击即可。
Windows 基本操作题	10 分	文件复制、移动、重命名、改属性，纯送分题，必拿满分。
上网操作题	10 分	网页保存、邮件收发、附件操作，步骤固定，极易得分。
Word 操作题	25 分	核心拿分题型，排版、表格、目录、页眉页脚为主。
Excel 操作题	20 分	全卷最难，重点考察函数、图表、数据透视表。
PPT 操作题	15 分	最简单题型，动画、切换、版式设置，性价比极高。

☒ 总结：操作题 80 分是通关键，抓住操作题，及格基本稳了。

三、分梯度备考规划（适配所有基础）

1. 零基础长线备考（2-4 周，适合小白）

第一阶段（1-2 周）：模块专项突破，优先学习简单题型，建立信心。学习顺序：PPT → Windows 基本操作 → 上网题 → Word，熟练基础操作，吃透基础步骤，不追求难题。

第二阶段（2 周）：主攻难点 Excel，重点练习高频基础函数，搭配真题实操；最后集中刷选择题高频题库，整理错题。

第三阶段：整套全真模拟计时训练，严格按照 90 分钟考试时间答题，适应考试节奏，复盘所有错题。

2. 基础薄弱冲刺备考（7-10 天）

放弃偏题、怪题，专攻高频真题套卷；重点突破 Excel 核心函数难点，保证 Word、PPT、基础操作满分；选择题考前 3 天集中刷题记忆，快速提分。

3. 极限急救备考（3-5 天，应急取证）

直接刷 15 套高频必考真题，不看教材、不抠细节；全力保住 Windows、上网、Word、PPT 分值；Excel 只学基础必考函数，难题直接跳过，保 60 分及格即可。

四、各模块高频考点&致命避坑指南

1. Word 25 分（核心拿分模块）

高频必考考点：字体段落格式设置、页面边距、分栏、分页、页眉页脚（首页不同、奇偶页不同）、自动生成目录、表格制作与排版、邮件合并、页码格式设置。

高频丢分坑：禁止手动输入目录，必须通过样式生成自动目录；页面参数、字体字号、行距必须严格匹配题目要求，数值偏差即扣分；忘记勾选页眉页脚特殊设置选项，导致整题失分。

2. Excel 20 分（全卷难点）

高频必考函数：SUM 求和、AVERAGE 平均值、IF 条件判断、VLOOKUP 查找匹配、SUMIF 单条件求和、SUMIFS 多条件求和。

核心避坑要点：所有函数符号必须使用英文半角，中文符号直接报错失分；绝对引用 \$ 符号不可遗漏；图表数据源、标题、坐标轴、数据透视表字段必须严格按照题目要求设置，不能随意改动；排序、筛选操作需精准选中数据区域。

3. PPT 15 分（最简单、性价比最高）

高频必考考点：幻灯片版式、主题样式、背景设置、动画效果、切换效果、超链接、母版设置、文本与图片排版。

高频丢分坑：动画、切换效果的顺序、样式必须和题目完全一致，多做、少做、做错顺序均会扣分；禁止私自添加题目未要求的特效。

4. 基本操作+上网题 20 分（必拿满分）

熟练区分文件复制、剪切（移动）、重命名、属性修改；上网题严格按照指定路径保存网页、邮件附件，保存路径错误直接整题 0 分，是最容易忽视的失分点。

5. 选择题 20 分（考前突击）

高频考点：存储单位换算、IP 地址、DNS 网络常识、计算机病毒防护、文件扩展名、进制转换、操作系统基础。无需全书背诵，直接刷题库错题，重复考点固定，短期可快速拿分。

五、考场万能操作守则（救命提分要点）

1. 实时保存：每完成一道操作题，立即按下 **Ctrl+S** 保存，杜绝断电、闪退丢分。
2. 软件规范：考场统一使用 Office2016，禁止用 WPS 操作，两者操作细节不同，混用会大量扣分。
3. 答题顺序：优先完成简单题（基础操作、上网、PPT、Word），最后攻克 Excel 难题，保证基础分值拉满。
4. 符号规范：Excel 所有公式、符号全程英文半角输入，杜绝中文标点。
5. 终检核对：考试结束前，逐一检查所有文件保存路径、操作步骤，确认无遗漏、无错误后再交卷。

六、靠谱备考资源推荐

1. 刷题软件：本学院用的是无忧考吧，（未来教育、小黑课堂也可选择）（电脑端完美模拟考场环境，自动评分、错题归档，适配最新真题）
2. 视频资源：B 站小黑课堂、未来教育官方真题讲解，难题可直接对照视频实操学习
3. 核心原则：计算机一级考试真题重复率极高，**刷熟高频真题即可稳过，无需啃厚重教材。**

七、江苏专转本考生专属提醒

1. 取证时间：建议大一就通考过试，切勿拖延至大三，避免错过专转本 1 月报名节点，无证书直接无法报名。
2. 证书效力：全国一级、江苏省一级证书完全通用，均可用于专转本报名。
3. 补证规则：专转本报名资格审核**不接受后置补证**，报名前必须拿到有效证书。
4. 特殊豁免：专转本退役士兵考生，可豁免计算机一级证书要求。

八、常见备考误区澄清

- ✘ 误区 1：只背选择题就能过 → 纠正：选择题仅 20 分，80 分操作题才是通关核心，必须上机实操刷题。
- ✘ 误区 2：电脑熟练不用刷题 → 纠正：考试有固定标准步骤，细节严苛，私自操作会导致扣分，必须刷真题适配考试规则。
- ✘ 误区 3：WPS 和 Office 可以通用练习 → 纠正：考场为 Office2016，WPS 操作逻辑、功能位置有差异，练习与考试软件不一致极易丢分。
- ✘ 误区 4：临近考试再取证也来得及 → 纠正：考试出证、查询录入系统有周期，大三备考极易赶不上报名时间，务必提前取证。

九、政策文件

相关江苏省2026年普通高等学校“专转本”工作实施办法可以扫码进入江苏省教育考试院下载获取。

 (苏教考成〔2026〕1号) 省教育考试院关于印发江苏省2026年普通高等学校和五年一贯制高职（高师）“专转本”工作实施办法的通知.docx

